

**Leiðbeinandi reglur biskups Íslands fyrir héraðsnefndir prófastsdæma  
um málsmeðferð við gerð tillögu um veitingu embættis héraðsprests,  
nr. 4/2017.**

**1. gr. Parfaggreining.**

■ 1. Biskup Íslands ákveður hvenær laust embætti héraðsprests er auglýst. Biskup undirbýr auglýsinguna með því að fela prófasti, innan tiltekinna tímamarka, að greina þarfir prófastsdæmis og skila skriflegri greinargerð þar um. Hún skal innihalda eftir því sem við á:

- a) Lýsingu á prófastsdæminu og prestaköllum þess. Hér er m.a. átt við lýsingu á samfélagsgerð (t.d. dreifbýli, þéttbýli, blandað) atvinnuháttum, ef unnt er, fjölda sókna, kirkna og annarra vígðra húsa,
- b) Lýsingu á umfangi héraðsprestspjónustunnar, starfsaðstöðu o.fl. er varðar hið kirkjulega starf. Hér er m.a. átt við fjölda prestakalla og sókna, hvort sérstakir þjónustustaðir séu til staðar í prestakallinu, t.d. stofnanir, eða fjölsóttir kirkjustaðir o.fl. Gerð skal grein fyrir samstarfsvæðum þeim sem til staðar eru innan prófastsdæmisins. Enn fremur skal gera grein fyrir þeirri starfsaðstöðu sem héraðsnefnd býr prestsembættinu,
- c) Kröfur um sérstaka þekkingu, hæfni eða reynslu, sem leitað er eftir hjá nýjum presti,
- d) Annað sem óskað er eftir að taka fram.

**2. gr. Auglýsing embættis héraðsprests og úrvinnsla umsókna.**

■ 1. Auglýsing um embætti héraðsprests er birt í Lögbirtingablaðinu. Jafnframt birtist auglýsingin á vefnum starfatorg.is og kirkjan.is. Að liðnum umsóknarfresti kannar biskup hvort umsækjendur uppfylli almenn lagaskilyrði um embættisgengi, að starfspjálfun sé lokið, að heimild til öflunar upplýsinga úr sakaskrá sé fyrir hendi og að fullnægjandi lágmarksupplýsingar um þá séu að öðru leyti til staðar. Nöfn umsækjenda eru birt á vefnum kirkjan.is.

□ 2. Biskup kallar eftir upplýsingum úr sakaskrá um viðkomandi hvað varðar þær tegundir brota sem greinir í 3. gr. starfsreglna um val og veitingu prestsembætta nr.

144/2016.

□ 3. Að því búnu veitir biskup matsnefnd rafrænan aðgang að gildum umsóknum.

**3. gr. Undirbúningur héraðsnefndar fyrir gerð tillögu um val héraðsprests.**

■ 1. Þegar auglýsing um laust embætti héraðsprests hefur verið birt í Lögbirtingablaði sendir biskup héraðsnefndarmönnum tilkynningu þar sem upplýst er að embættið hafi verið auglýst og jafnframt skal sendur hlekkur á auglýsinguna á vef Biskupsstofu.

Sömuleiðis skal sendur hlekkur á upplýsingasíðu Biskupsstofu fyrir kjörnefndir og héraðsnefndir, þar sem aðgangur er að þeim lögum, starfsreglum og stefnum kirkjunnar sem við eiga. Beina skal tilmælum til héraðsnefndarmanna um að kynna sér vel þær heimildir sem þar eru birtar. Gerð skal grein fyrir trúnaðar- og þagnarskyldu nefndarmanna og að hún verði staðfest með undirritun fundargerðar héraðsnefndar.

□ 2. Hafi einhver héraðsnefndarmanna ekki aðgang að rafrænum miðlum skal prófastur annast um að hlutaðeigandi eigi þess kost að fá aðgang að þeim heimildum og gögnum sem varða undirbúning héraðsnefndar fyrir gerð tillögu um val umsækjanda.

**4. gr. Aðgangur að niðurstöðu matsnefndar og umsóknum.**

■ Þegar biskup hefur fengið niðurstöðu matsnefndar veitir hann héraðsnefnd aðgang að henni ásamt umsóknum þeirra sem matsnefnd telur hæfasta og tilkynnir héraðsnefndarmönnum það.

**5. gr. Boðun héraðsnefndarfundar.**

- 1. Biskup felur prófasti að boða héraðsnefnd til fundar. Prófastur skal gæta þess að héraðsnefndarmenn fái nægan tíma til að kynna sér umsóknir og niðurstöðu matsnefndar áður en fundur fer fram.
- 2. Í fundarboði, sem með skal fylgja dagskrá, skal eftirfarandi koma fram:
  - a) Að gengið sé út frá því að héraðsnefndarmenn hafi átt þess kost, fyrir fundinn, að kynna sér á upplýsingasíðu Biskupsstofu á vefnum, starfsreglur um val og veitingu prestsembætta, leiðbeinandi reglur fyrir héraðsnefndir svo og framangreinda þarfagreiningu
  - b) að gengið sé út frá því að héraðsnefndarmenn hafi kynnt sér umsóknir ásamt fylgiskjölum og niðurstöðu matsnefndar,
  - c) að upplýst verði hið fyrsta hvort einhver telji sig ekki geta tekið þátt í starfi héraðsnefndarinnar eða hvort um vanhæfi skv. 3. gr. stjórnarsýslulaga geti verið að ræða og ef svo sé verði varamaður kallaður inn,
  - d) tillaga prófasts til héraðsnefndar um tilhögun ritunar fundargerða nefndarinnar,

**6. gr. Upphaf héraðsnefndarfundar.**

- 1. Prófastur stýrir héraðsnefndarfundum.
- 2. Héraðsnefndarmenn og ritari skulu gæta trúnaðar- og þagnarskyldu um umsóknir, fylgigögn með þeim og um það sem fram fer á fundum héraðsnefndar. Skal prófastur minna á þær skyldur. Þá gengur prófastur eftir því að héraðsnefndarmenn hafi kynnt sér auglýsingu ásamt þarfagreiningu, umsóknir ásamt fylgigögnum, niðurstöðu matsnefndar og önnur þau gögn sem aðgengileg eru á upplýsingasíðu fyrir héraðsnefndir. Prófastur metur hverju sinni hvort og að hve miklu leyti fara þarf yfir lög og reglur, umsóknir og niðurstöðu matsnefndar matsnefndar og minnir á reglur um vanhæfi.

**7. gr. Undirbúningur viðtala við umsækjendur.**

■ Héraðsnefnd skal:

- a) ákveða og bóka hvað viðtali og spurningum er ætlað að leiða í ljós eða upplýsa, svo og hvaða spurningar verða bornar upp við umsækjendur. Ef fleiri en ein umsókn er um embættið skal þess gætt að allir umsækjendur fái sömu spurningar.
- b) ákveða hvort einstökum héraðsnefndarmönnum sé heimilað að spyrja afleiddra spurninga, sbr. 8. gr.,
- b) ákveða hvort – og þá hvernig - umsækjendum sé gert að sýna fram á hæfni til helgihalds, boðunar og sálgæslu auk leiðtoga- og samskiptahæfni,
- c) ákveða hvort þess verði óskað að umsækjendur messi, prédiki, kenni eða haldi fyrirlestur.

**8. gr. Viðtöl við umsækjendur og frammistöðuprófraunir.**

- 1. Prófatur boðar umsækjendur til viðtals. Heimilt er að taka viðtöl með fjarfundarbúnaði ef umsækjandi óskar þess. Meginefni svara umsækjenda skal að jafnaði skráð. Prófatur felur fundarritara þá skráningu.
- 2. Prófatur stjórnar viðtali og ber upp hinar samræmdu spurningar. Héraðsnefndarmönnum er heimilt að spyrja afleiddra spurninga ef það hefur verið samþykkt fyrirfram.
- 3. Í viðræðum héraðsnefndar við umsækjendur skal gæta þess að umsækjanda sé gefinn kostur á að koma því á framfæri við héraðsnefnd sem hann telur nauðsynlegt eða óskar að öðru leyti eftir.
- 4. Hafi héraðsnefnd ákveðið að leggja fyrir umsækjendur að sýna fram á hæfni til **fræðslustarfa og skipulags fræðslumála, samskiptahæfni**, helgihalds, boðunar og sálgæslu og/eða óska þess að umsækjendur messi, prédiki, kenni eða haldi fyrirlestur skal það að jafnaði gert í beinu framhaldi að loknum spurningum héraðsnefndar.
- 5. Gæta ber jafnræðis milli umsækjenda í viðtölum, s.s. varðandi spurningar. Annað kynningarstarf umsækjenda fyrir héraðsnefnd eða einstökum héraðsnefndarmönnum en að framan greinir er því óheimilt.

**9. gr. Könnun og samtal héraðsnefndarmanna. Gerð tillögu.**

■ 1. Héraðsnefnd ræðir umsóknir, fylgigögn og frammistöðu umsækjanda í viðtölum og eftir atvikum á öðrum vettvangi. Nefndin semur að því búnu rökstudda tillögu til biskups Íslands um hvaða umsækjanda nefndin telji að veita skuli veitt embættið. Ef ekki er samkomulag í héraðsnefnd um það hvaða umsækjanda skuli lagt til að veitt verði embættið skilar héraðsnefndarmaður rökstuddu séráliti.

**10. gr. Niðurstæða héraðsnefndar.**

■ 1. Formaður héraðsnefndar tilkynnir biskupi um niðurstöðu nefndarinnar og sendir fundargerðir og önnur gögn til Biskupsstofu. Senda skal gögn rafrænt á netfangið kirkjan hjá kirkjan.is og annað netfang ef Biskupsstofa óskar eftir.

□ 2. Ef við á skal prófastur safna saman útprentuðum gögnum héraðsnefndarmanna þ.e. umsóknum og fylgiskjölum með þeim og tryggja að þeim gögnum sé eytt.

□ 3. Prófastur upplýsir héraðsnefndarmenn um það að þagnarskylda nefndarinnar sé áfram í gildi, biskup taki nú við umsjón umsóknarferlisins og ákveði hver hljóti skipun.

□ 4. Telji biskup að verulegur formgalli sé á málsmeðferð héraðsnefndar, getur hann ákveðið að skipa ekki í embættið og auglýsa það að nýju.

**11. gr. Fundargerðir héraðsnefnda.**

■ 1. Rita skal fundargerðir um það sem fram fer á fundum héraðsnefnda. Fundargerð skal bera eftirtalin atriði með sér að lágmarki:

a) hvar og hvenær fundurinn var haldinn,

b) hverjir mættu á fundinn,

c) að fundurinn hafi verið lokaður,

d) hver stýrði fundi,

e) hvaða gögn voru aðgengileg fundarmönnum,

f) þær ákvarðanir sem kjörnefnd tók,

g) að farið hafi verið yfir gögn um hvern umsækjanda og þau rædd,

h) að nefndin hafi rætt við alla umsækjendur sem matsnefnd mat hæfasta,

i) spurningar kjörnefndar til umsækjanda og meginefni svara þeirra við þeim,

j) annað það sem eðlilegt eða nauðsynlegt þykir að bóka að mati kjörnefndar,

k) óski einhver kjörnefndarmanna þess skal hann eiga rétt á að fá ritað í fundargerð athugasemdir sínar eða afstöðu.

□ 2. Fundargerð skal að fundi loknum lesin í heyranda hljóði og staðfest af nefndarmönnum. Skal þess getið í fundargerðinni sjálfri.

**12. gr. Gildistaka.**

■ 1. Reglur þessar, sem settar eru með stoð í 12. gr. starfsreglna Þjóðkirkjunnar með síðari breytingum, nr. 144/2016, um val og veitingu prestsembætta, öðlast þegar gildi.

□ 2. Frá sama tíma falla brott leiðbeinandi reglur biskups Íslands fyrir héraðsnefndir dags. 12. september 2016.

Reykjavík, 4. maí 2017

---

Agnes M. Sigurðardóttir  
biskup Íslands